

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Lò Thị Phương – Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã tại phiên họp lần thứ 35 UBND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Thực hiện quy chế làm việc của UBND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Ngày **13/5/2024**, tại phòng họp UBND xã Chiềng Khoi đã tiến hành Phiên họp lần thứ 35 UBND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Chủ trì phiên họp đồng chí Lò Thị Phương – Phó bí thư Đảng ủy - Chủ tịch UBND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021- 2026;

Thư ký phiên họp đồng chí Hoàng Văn Sơn – Công chức văn phòng thống kê.

I. Nội dung phiên họp

1. Đ/c: Lò Thị Phương – Phó bí thư Đảng ủy – Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: khai mạc phiên họp lần thứ 35 UBND xã khóa XXI.

2. Đ/c: Lữ Văn Toàn – Phó Chủ tịch UBND xã. Thông qua báo cáo số 90/BC-UBND ngày 09/5/2024 của UBND xã tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng an ninh tháng 5 năm 2024; nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 6 năm 2024;

3. Đ/c: Mè Văn Tiến – Văn hóa xã hội – TT&DL xã Chiềng Khoi. Thông qua Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 về việc thành lập Ban quản lý Nhà văn hóa - Khu Thể thao xã Chiềng Kho và nội quy quản lý nhà văn hóa xã Chiềng Khoi.

4. Thảo luận: Do đồng chí: Lò Thị Phương – Phó bí thư Đảng ủy – Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: Chủ trì và gợi ý đại biểu thảo luận:

Các đại biểu dự phiên họp lần thứ 35 của UBND xã nhất trí với các nội dung chương trình UBND xã đã trình tại phiên họp.

Tại phiên họp đã có 05 ý kiến phát biểu thảo luận, các ý kiến mà đại biểu phát biểu đã được đồng chí Lò Thị Phương – Chủ tịch UBND xã tiếp thu và trao đổi trực tiếp tại phiên họp.

5. Phát biểu chỉ đạo của đồng chí: Lê Hồng Phong - Bí thư Đảng uỷ xã phát biểu ý kiến chỉ đạo phiên họp.

Đồng chí cơ bản nhất trí với các văn bản, nội dung UBND xã đã trình tại phiên họp lần thứ 35 của UBND xã khóa XXI, đồng chí đề nghị UBND xã cần nghiên cứu kỹ các quy định của nhà nước về quy chế quản lý nhà văn hóa của xã, cần nêu rõ đối tượng cho thuê.

II. Kết luận phân công giao nhiệm vụ như sau:

1. Giao cho đồng chí Mè Văn Tiến – Công chức văn hóa xã hội TT&DL xin ý kiến của cấp trên về quy chế quản lý nhà văn hóa của xã trước khi trình ký ban hành.

2. Giao cho đồng chí Lìa Láo Thức – Công chức địa chính nông nghiệp xây dựng và môi trường, phối hợp với ban quản lý bản Tùm kiểm tra việc hộ ông Lừ Văn Dương – Bản Tùm rào Mương, theo kiến nghị của ông Mè Văn Hồng – Bí thư trưởng bản Tùm xong trước ngày 20/5/2024.

3. Giao cho đồng chí Lừ Văn Toàn – Phó Chủ tịch UBND xã xây dựng văn bản trình kỳ họp thứ tám HĐND xã khóa XXI gồm: Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND xã xong trước ngày 27/5/2024.

3. Giao cho đồng chí Mè Danh Đại – Công chức văn phòng thống kê, Phụ trách văn phòng HĐND và UBND xây dựng văn bản trình kỳ họp thứ tám của HĐND xã gồm: Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KTXH đảm bảo QP&AN 6 tháng đầu năm; báo cáo kết quả giải quyết ý cử tri trước và sau kỳ họp thứ bảy HĐND xã khóa XXI; báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm; báo cáo tiếp thu, giải trình các ý kiến thẩm tra văn bản trình kỳ họp thứ tám của các Ban HĐND xã; Báo cáo tiếp thu ý kiến cử tri phản ánh trước kỳ họp thứ tám HĐND xã khóa XXI xong trước ngày 27/5/2024.

4. Giao cho đồng chí Quàng Thị Minh Thái – Tài chính kế toán xây dựng các văn bản trình kỳ họp thứ tám HĐND xã gồm: Báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách năm 2023; tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê chuẩn quyết toán ngân sách năm 2023; Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024 xong trước ngày 27/5/2024.

5. Giao cho đồng chí Lò Văn Sỹ - Công chức tư pháp hộ tịch xây dựng văn bản trình kỳ họp thứ tám HĐND xã khóa XXI gồm: Báo cáo kết quả công tác giải quyết khiếu nại; tố cáo và kiến nghị của công dân 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 xong trước ngày 27/5/2024.

6. Giao cho Hà Văn Hải – Trưởng công an xã xây dựng văn bản trình kỳ họp thứ tám HĐND xã khóa XXI gồm: Báo cáo kết quả công tác an ninh trật tự 6 tháng đầu năm 2024 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 xong trước ngày 27/5/2024.

7. Giao cho đồng chí Lìa Láo Thức – Công chức địa chính nông nghiệp xây dựng và môi trường xây dựng văn bản trình kỳ họp thứ tám HĐND xã khóa XXI gồm: Tờ trình và dự thảo Nghị quyết bãi bỏ Nghị quyết số 36/NQ-HĐND ngày 27/12/2023 của HĐND xã Chiềng Khoi về công tác lãnh đạo, chỉ đạo về quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quỹ đất khác trên địa bàn xã xong trước ngày 27/5/2024.

8. Giao cho đồng chí Lìa Láo Thức – Công chức địa chính nông nghiệp xây dựng và môi trường; đồng chí Lê Đức Thọ - Công chức địa chính xây dựng và môi trường xã Viêng Lán kiêm địa chính xã Chiềng Khoi tiếp tục xem xét giải quyết những kiến của cử tri chưa được giải quyết hoặc nội dung trả lời chưa đảm bảo. Hoàn chỉnh các nội dung trả lời và gửi văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp trước ngày 25/5/2024.

9. Giao cho các bản, đặc biệt là bản Ngoàng, bản Na Đông, bản Mé có rừng dọc tuyến đường Chiềng Khoi – Phiêng Khoài tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng.

Trên đây là Thông báo Kết luận của đồng chí Lò Thị Phương – Phó bí thư Đảng ủy – Chủ tịch UBND xã tại phiên họp lần thứ 35 UBND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các bộ phận chuyên môn, các cơ quan đơn vị liên quan và các ông trưởng bản 6/6 bản tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo kết luận này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Yên Châu;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND - UBND;
- Các bộ phận chuyên Môn;
- Các ông Trưởng bản 6/6 bản;
- Lưu: VT, Đại 20b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lò Thị Phương